

Septiembre 2024

SECADI | Minerva - Minutas

Minerva

Creación y Gestión de Minutas

Introducción

Minerva pone a disposición de los usuarios de la Administración de Justicia, la creación y solicitud de minutas



OBJETIVOS

- ❑ **Agilizar el trabajo de la oficina:** poniendo a disposición de los usuarios una gestión más ágil y siempre actualizada.
- ❑ **Cómo realizar minutas:** no solo sobre el procedimiento, sino también sobre escritos o acontecimientos contenidos en Minerva.
- ❑ **Fomentar su uso:** mejor comunicación entre la oficina y LAJs, así como Jueces/Magistrados quedando todo el trabajo realizado.
- ❑ **Evitar uso de papel:** evitar el uso de anotaciones en papel que puedan ser extraviadas sin quedar reflejado dentro del procedimiento.



Alcance del Plan

El desarrollo del plan/sesión informativa, comprenderá acciones formativas telemáticas para todos **LOS PARTIDOS JUDICIALES DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**.

El plan está dirigido directamente a todo el personal que forma parte de la Administración de Justicia del Principado de Asturias, en esta fase va dirigido a:

- **Letrados de la Administración de Justicia**
- **Oficina Judicial**

Contenidos formativos

Creación y solicitud de
minutas en la
Administración de Justicia
del Principado de Asturias

1. Minerva

- Tipos de minutas
 - Sobre procedimiento
 - Acontecimiento
 - Escrito

2. Solicitar minutas

- Desde aceptación asunto
- Desde aceptación de escrito
- Incoación
- Tramitación
- Acontecimientos anteriores
- Mapa del asunto

3. Consulta de minutas

- Tareas pendientes
- Consultas
- Estado de las minutas

Desarrollo de las sesiones de formación

Las sesiones se desarrollarán siguiendo las siguientes premisas.

- **Telemática.**

- Las formaciones se desarrollarán con carácter telemático a través de la aplicación TEAMS, mediante el envío de las convocatorias a los correos electrónicos genéricos de los juzgados para una mayor difusión entre el personal.

- **Sesiones.**

- Las sesiones tendrán una duración aproximadamente de 30 minutos, aunque esta duración es estimada y puede variar en función de los contenidos de la formación.
- La sesión será grabada para ponerla a disposición de los usuarios dentro de la unidad de manuales situada en Autoservicio de Aplicaciones; de esta forma podrá ser visualizada por los usuarios que debido al periodo estival no puedan asistir.

(unidad L:|Manuales|Minerva|Justicia Digital|Minerva).

Partido Judicial	Martes 29 octubre	Miércoles 30 octubre	Jueves 31 octubre
Todos los partidos judiciales del Principado de Asturias	9:30- 10:00	9:30- 10:00	9:30- 10:00
	13:30- 14:00	13:30- 14:00	13:30- 14:00



Dependencias

- **Entorno de la formación:**
 - Disponibilidad de entornos y aplicaciones de formación.
- **Disponibilidad de TEAMS.**
 - Disponibilidad y acceso a la aplicación en las sedes para el desarrollo de las acciones formativas



Evaluación de resultados

Para la evaluación de los resultados del plan de formación se propone el análisis de los siguientes aspectos:

- **Uso del sistema**
 - Los resultados se obtendrán a través de las estadísticas obtenidas por la menor solicitud de copia de expedientes judiciales.
- **Dudas sobre la nueva versión de la aplicación**
 - Se podrán canalizar a través del CGSI, bien mediante consola o a la ext. 19300.
- **Peticiones de formación individualizada**
 - Para nuevos usuarios o aquellos que no pudieran asistir a las sesiones convocadas.

Minerva - Minutas



Principado de
Asturias

Consejería de Presidencia, Reto
Demográfico, Igualdad
y Turismo

Dirección General Estrategia Digital e Inteligencia Artificial